

आवेदन पत्र का प्रारूप

1. आवेदित पद का नाम :
2. आवेदक का नाम :
3. जन्मतिथि :
4. पिता/पति का नाम :
5. स्थायी पता :
6. पत्र व्यवहार का पता :
7. पद व कार्यालय का पता :
8. वेतनमान :
9. दूरभाष संख्या/मोबाइल नं० :
10. शैक्षिक एवं प्रशिक्षण योग्यता (कृपया प्रमाणित अंक पत्र तथा प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें)–

पासपोर्ट आकार
का नवीनतम
प्रमाणित
फोटोग्राफ

क्र.सं.	परीक्षा	बोर्ड/विश्वविद्यालय	वर्ष	प्राप्तांक/पूर्णांक	उत्तीर्ण प्रतिशत
1.	हाईस्कूल				
2.	इण्टरमीडिएट				
3.	स्नातक				
4.	स्नातकोत्तर				

क्र.सं.	परीक्षा	संस्था/ विश्वविद्यालय	वर्ष	विषय	प्राप्तांक/पूर्णांक	उत्तीर्ण प्रतिशत	श्रेणी
1.	बी०एड०/बी०टी०सी०			सैद्धान्तिक प्रयोगात्मक			
2.	एम०एड०						
3.	पी०एच०डी०						

2. कार्यानुभव (कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें)

क्र.सं.	पद का नाम व वेतनमान	संस्था का नाम	सरकारी/अर्द्ध सरकारी/अन्य	कार्य अवधि कब से कब तक	अवधि पूर्ण वर्षों में
1.					
2.					
3.					

11. प्रारम्भिक शिक्षा परियोजना में कार्य करने का अनुभव (कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें)

क्र.सं.	पद का नाम व वेतनमान	परियोजना का नाम	कार्य अवधि कब से कब तक	अवधि पूर्ण वर्षों में
1.				
2.				
3.				

12. पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कार्य करने का विवरण :-

क्र.सं.	पद का नाम व वेतनमान	परियोजना का नाम	कार्य अवधि कब से कब तक	अवधि पूर्ण वर्षों में
1.				
2.				
3.				

13. संलग्नकों का विवरण—

स्थान —.....

दिनांक —.....

हस्ताक्षर अभ्यर्थी

घोषणा पत्र

मैं.....पुत्र/पुत्री,श्री/श्रीमती.....यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त अंकित सूचनाएँ सही एवं सत्य हैं। सूचनाएँ सही न पाये जाने पर समस्त उत्तरदायित्व मेरे स्वयं का होगा।

हस्ताक्षर अभ्यर्थी